

สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่ที่มีได้เป็นพนักงานของบำรุงราษฎร์

สัญญานี้ฉบับนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ โดย
 แผนก/ฝ่าย เลขที่บัตรประชาชน

สัญญานี้ทำขึ้นเพื่อรับรองว่า “ข้อมูลลับ” (Confidential Information) (ตามที่ได้ให้คำนิยามไว้ด้านล่าง) ที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจและการดำเนินงานของ บริษัท โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ จำกัด (มหาชน) บริษัทสาขา และบริษัทในเครือ (ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า “บริษัท”) และเป็นข้อมูลที่ได้รับและ/หรือสามารถเข้าถึงได้ ไม่ว่าจะผ่านทางวาจาหรือแบบฟอร์มที่เป็นลายลักษณ์อักษร หรือในประการอื่นใดนั้น จะถูกเก็บรักษาและคงไว้เป็นเอกสิทธิ์ของบริษัทแต่ผู้เดียว

คำนิยาม เจ้าหน้าที่ที่มีได้เป็นพนักงานของบำรุงราษฎร์ หมายถึง บุคคลที่มาปฏิบัติหน้าที่ในโรงพยาบาล ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ประจำหรือเจ้าหน้าที่ชั่วคราว ของโรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ รวมทั้งแต่ไม่จำกัดถึง นักศึกษาฝึกงาน เจ้าหน้าที่ฝึกงาน ผู้ฝึกปฏิบัติ เจ้าหน้าที่บริษัทคู่สัญญา ผู้มาศึกษาดูงานที่โรงพยาบาล

เจ้าหน้าที่ตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- เก็บรักษาข้อมูลลับไว้เป็นอย่างดีและเป็นความลับ และปฏิบัติตามนโยบายหรือแนวนโยบายที่ยังไม่ประกาศของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ใช้ความระมัดระวังในการเก็บรักษาข้อมูลลับอย่างเหมาะสม
- ไม่เปิดเผยข้อมูลลับต่อบุคคลใดๆ ไม่ทำสำเนา หรือทำซ้ำข้อมูลลับลงในสื่อประเภทต่างๆ รวมถึง ไม่ทำการแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลลับ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือตามตำแหน่งหน้าที่การงานโดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าในระดับเดียวกับผู้จัดการแผนกหรือสูงกว่า
- ไม่ส่งเสริม ช่วยเหลือ หรือให้ความสะดวกบุคคลใดๆ ในการกระทำการใดๆ อันอาจก่อให้เกิดการผิดหน้าที่ตามสัญญานี้

ในสัญญานี้ฉบับนี้ “ข้อมูลลับ” หมายถึง ข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะซึ่งเกี่ยวข้องหรือได้มาจากธุรกิจของบริษัทโดยให้รวมทั้งแต่ไม่จำกัดถึงข้อมูลดังต่อไปนี้

- งบประมาณ และแผนงานธุรกิจประจำปี
- รายงานทางการเงิน รายงานการบริหารและคณะกรรมการ และรายงานการพัฒนาคุณภาพ
- นโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
- ผลงานการนำเสนอ และวัตถุต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอภิปรายเชิงวิชาการ (เช่น แผ่นสไลด์ फिल्म ฯลฯ)
- บันทึกภายในอย่างไม่เป็นทางการของเจ้าหน้าที่
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (ประกาศ จดหมายโต้ตอบ รวมถึงสิ่งที่แนบมาพร้อมกับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์)

สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่ที่มีได้เป็นพนักงานของบำรุงราษฎร์

- รายงานการประชุม กำหนดแผนงานล่วงหน้า วาระการประชุม ฯลฯ ของโรงพยาบาล คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ และเจ้าหน้าที่เฉพาะกิจ
- การสื่อสารทางวาจาหรือในรูปแบบใด ๆ
- คำบรรยายลักษณะงาน
- งานศึกษาการตลาด
- รายงานความพึงพอใจของคนไข้
- รายชื่อลูกค้าไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ
- ทะเบียนคนไข้ และบันทึกทางการแพทย์ของคนไข้ เช่น ผลการทดสอบและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวินิจฉัยของผู้ป่วย อาการ การรักษา การคาดคะเน แผนการรักษาในอนาคตและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วย ไม่ว่าจะกลายเป็นลายลักษณ์อักษรหรือบันทึกในคอมพิวเตอร์หรือทางวาจาก็ตาม
- ข้อมูลใดๆ ที่โรงพยาบาลระบุว่าเป็นข้อมูล “ควบคุม” (Controlled) หรือ “ถูกจัดไว้เป็นความลับ” (Classified) หรือ “ความลับ” (Confidential) หรือแฟ้ม รายงาน ผลงานการนำเสนอใดๆ หรือเอกสารที่มีข้อมูลในลักษณะที่เป็นความลับ
- ข้อมูลที่ได้จากการสื่อสารไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ ก็ตามที่เกี่ยวข้องกับข้างต้น

เจ้าหน้าที่เข้าใจและตกลงว่า ข้อมูลลับมีความสำคัญต่อบริษัท การผิดสัญญานี้อาจก่อให้เกิดความเสียหายที่ไม่อาจแก้ไขได้ต่อบริษัท ดังนั้น การผิดหน้าที่ตามสัญญานี้ย่อมเป็นเหตุให้บริษัทขอเลิกสัญญาแก่เจ้าหน้าที่ได้ทันที และบริษัทสามารถดำเนินคดีตามกฎหมายได้

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ภายใต้สัญญานี้ยังคงมีอยู่ต่อไปภายหลังการเลิกสัญญาไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ รวมทั้งแต่ไม่จำกัดถึงการขอเลิกสัญญาเพราะเหตุผิดสัญญานี้

เพื่อเป็นพยานหลักฐานแห่งการนี้ เจ้าหน้าที่ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานในวันที่ทำสัญญาข้างต้น

ยอมรับโดย _____
(ลงชื่อเจ้าหน้าที่) _____

พยาน _____
(ลงชื่อเจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล) _____