

## ข้อตกลงและเงื่อนไขในการปฏิบัติงานของห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็มพาธิ เนิร์สซิง แคร่

### สำหรับพยาบาลวิชาชีพ

1. ข้อกำหนดเวรสำหรับปฏิบัติหน้าที่เฝ้าไข้พิเศษและสมทบ
  - แบ่งออกเป็น 2 เвр เврละ 12 ชั่วโมง คือ เврDay 07– 19 น. และเวรNight 19 – 07 น.
  - การขึ้นเวรปฏิบัติหน้าที่เฝ้าไข้พิเศษ ควรไปถึงเวลาก่อนปฏิบัติหน้าที่ 10-15 นาที เพื่อรับเวรจากผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร(Day/Night) ก่อนหน้า เช่น อาการคนไข้ ปัญหาที่พบในเวร สิ่งที่ต้องติดตามอาการต่อ สิ่งสำคัญที่ต้องระมัดระวังเกี่ยวกับผู้ป่วยในรายนั้นๆ ฯลฯ
  - มีการเชนด ชื่อ-สกุล ลงเวลาปฏิบัติหน้าที่เคาเตอร์ทุกครั้งด้วยตัวบรรจงที่ชัดเจน อ่านออก ก่อนเริ่มปฏิบัติหน้าที่
  - เมื่อเจอผู้ป่วย สิ่งแรกที่ต้องทำคือ “แนะนำตัว และแสดงความเป็นห่วง ทักทายพูดคุยให้ผู้ป่วยรับทราบข้อมูล” เช่น สวัสดีค่ะ ดิฉันชื่อ.....เป็นพยาบาลวิชาชีพจะมาดูแลคุณท่าน/ คุณผู้ชาย/ คุณผู้หญิง ค่ะ ฯลฯ
  - หลังลงเวรควรมีการรายงานอาการผู้ป่วยและสถานการณ์ในเวรให้กับหัวหน้าทีมรับทราบการปฏิบัติงานในเวรนั้นๆ ทางไลน์เพื่อส่งข้อมูล
  - กรณีมาสาย/ไม่ทันตามเวลาที่กำหนดในการขึ้นเวรจะต้องแจ้งให้หัวหน้าทีมรับทราบทุกครั้ง และจะต้องถูกหักค่าเวร จำนวน 200 บาท/ชั่วโมง
  - **กรณีรับเวรแล้วไม่สามารถไปขึ้นเวรได้หรือยกเลิกเวรกะหันหัน** ให้รีบแจ้งกับทีมห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็มพาธิ เนิร์สซิง แคร่ รับทราบล่วงหน้าก่อน 2 วัน หากมีการแจ้งล่าช้าน้อยกว่า 2 วัน จะต้องรับผิดชอบขึ้นเวรด้วยตนเองและหากไม่สามารถไปขึ้นเวรได้ด้วยตนเองต้องเสียค่าปรับเวรละ 500 บาท ให้กับทาง ห้างหุ้นส่วน เอ็มพาธิ เนิร์สซิง แคร่
  - **กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินรับเวรแล้วไม่สามารถไปขึ้นเวรได้หรือเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเดินทาง (พิจารณาตามความเหมาะสม) ให้รีบแจ้งหัวหน้าทีมรับทราบโดยการโทร 093-263-8946 เท่านั้น**
  - หากมีการหาผู้อื่นมาขึ้นเวรแทนตนเองจะต้องมีการแจ้งให้หัวหน้าทีมรับทราบทุกครั้งโดยผ่านช่องทางไลน์หรือโทร 093-263-8946
  - ไม่อนุญาตให้ทำการเปลี่ยนเวรกันเองโดยพลการเด็ดขาด!!! หากตรวจสอบภายหลังพบข้อผิดพลาดหรือเกิดข้อเสียหายกับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็มพาธิ เนิร์สซิง แคร่ ยินยอมให้ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็มพาธิ เนิร์สซิง แคร่ ดำเนินคดีความและชดใช้ค่าเสียหายให้กับห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็มพาธิ เนิร์สซิง แคร่ ตามเรียกร้องโดยไม่มีข้อต่อรองใดๆทั้งสิ้น

- กรณีมีการลงโฆษณาปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลาที่กำหนดหรือไม่ได้แจ้งให้ทางห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็มพาสี เนิร์สซิง แคร่รับทราบ ยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้กับห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็มพาสี เนิร์สซิง แคร่ **จำนวน 3 เท่าของค่าเวลาที่ได้รับ** โดยไม่มีข้อต่อรองใดๆทั้งสิ้น
- ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็มพาสี เนิร์สซิง แคร่สามารถปรับเปลี่ยนเวรลูกจ้างชั่วคราวได้ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาตามความสามารถของลูกจ้างชั่วคราวและตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง
- การส่งเวรในแต่ละเดือนสามารถส่งเวรล่วงหน้าได้ทุกเดือน
- กรณีมีเคสประจำตารางเวรจะออก ประมาณวันที่ 30 ของทุกเดือนหรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามกับทีมห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็มพาสี เนิร์สซิง แคร่ ในเวลาทำการ วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. โทร 02-120-4815 ,093-263-8946

## 2. การส่งเวรปฏิบัติหน้าที่เฝ้าไข้พิเศษ

- พนักงานชั่วคราวเมื่อสมัครแล้วจะต้องส่งเวรให้กับห้างหุ้นส่วนเอเอ็มอี เนิร์สซิง แคร่ ตั้งแต่ 3 เวรขึ้นไป **ทุกเดือน** เพื่อเป็นการแสดงตัวตนของพนักงานชั่วคราวต่อห้างหุ้นส่วน เอ็มพาสี เนิร์สซิง แคร่และโรงพยาบาลคู่สัญญา
- หากพนักงานชั่วคราวขาดการติดต่อกับห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็มพาสี เนิร์สซิง แคร่ เป็นระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป ทางห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็มพาสี เนิร์สซิง แคร่ ขออนุญาตตัดรายชื่อออกจากระบบโดยพนักงานชั่วคราวจะต้องคืนบัตรพนักงานให้กับห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็มพาสี เนิร์สซิง แคร่ กรณีบัตรหายจะต้องรับผิดชอบค่าปรับจำนวน 500 บาท เนื่องจากทางห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็มพาสี เนิร์สซิง แคร่ มีการอัปเดตข้อมูลพนักงานให้กับฝ่ายการของโรงพยาบาลคู่สัญญาทุก 6 เดือน และมีการคืนบัตรพนักงานให้กับโรงพยาบาลคู่สัญญาทุกครั้งกรณีพนักงานชั่วคราวออกจากระบบ
- กรณีต้องการกลับมาปฏิบัติหน้าที่เฝ้าไข้พิเศษ จะต้องส่งเอกสารใหม่ทั้งหมดตามระบบ

## 3. อัตราค่าเวรที่กำหนด

### พยาบาลวิชาชีพเฝ้าไข้พิเศษ

- โรงพยาบาล อัตราเวรละ 1700 – 1900 บาท หัก 3%

Ward	1700	บาท	หัก 3%
I.C.U.	1900	บาท	หัก 3%
- บ้าน อัตราเวรละ 1800-2000 บาท หัก 3%

### หมายเหตุ

- กรณีมีการขึ้นเวรล่วงเวลาที่กำหนดไว้ตั้งแต่ 30 นาทีขึ้นไปสามารถเบิก OT อัตรา 120 บาท/ชั่วโมง สำหรับเวร รพ. และ 140 บาท/ชั่วโมง สำหรับเวรที่บ้าน ไม่หัก 3 % โดยระบุที่ช่องหมายเหตุของใบเบิก-จ่ายห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็มพาธิ เนิร์สซิง แคร่ เช่น OT 1 ชม. ฯลฯ

#### พยาบาลวิชาชีพสมทบ

- Ward ทั่วไป อัตราเวรชั่วโมงละ 130 บาท/ชั่วโมง หัก 3%
- I.C.U. อัตราชั่วโมงละ 150 บาท/ชั่วโมง หัก 3%

4. ข้อกำหนดในการจ่ายเงินของห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็มพาธิ เนิร์สซิง แคร่

#### การเบิก-จ่ายเงิน

##### โรงพยาบาลและบ้าน

- กำหนดการเบิก(ใบสำคัญจ่าย) ทุกวันที่ 1 และ 16 หากส่งก่อนหรือหลังวันที่กำหนด การเงินจะไม่รับยอดการเบิกทุกกรณี ถือเป็นโมฆะ
- กำหนดจ่ายทุกวันที่ 1 และ 16 วันทำการเดือนถัดไป กรณีติดวันหยุดหรือนักชัตฤกษ์ เงินจะเข้าในวันทำการถัดไปหรืออาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ สามารถสอบถามได้จากการเงินโดยตรง หากเลยวันที่กำหนดหรือเลยวันตามประกาศแจ้ง
- การเบิกค่าเวรสามารถเบิกได้เฉพาะเวรที่ขึ้นปฏิบัติงานจริงเท่านั้น เช่น ปฏิบัติหน้าที่วันที่ 1-9 ม.ค.61 ให้ส่งเบิกวันที่ 16 ม.ค. 61 จะได้รับยอดเงิน วันที่ 1 ก.พ. 61
- เขียนส่งใบสำคัญจ่ายส่งการเงินตามวันที่กำหนด เป็นไฟล์รูปภาพ หรือ ไฟล์ Scan
- ใช้บัญชีธนาคาร กสิกรไทย (KBANK) เท่านั้น กรณีมีการใช้บัญชีธนาคารอื่นๆ พนักงานชั่วคราวจะต้องรับผิดชอบในการเสียค่าธรรมเนียมการโอนต่างธนาคาร ตามที่ธนาคาร กสิกรไทยกำหนดไว้ โดยหักจากค่าเวรที่จะได้รับในรอบเบิกนั้น (ค่าธรรมเนียมในการโอนต่างธนาคาร เช่น ยอดตั้งแต่ 1,000 บาท ขึ้นไป จะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการโอน 50 บาท)
- การส่งใบสำคัญจ่ายให้แยกใบ เคสบ้านและเคสโรงพยาบาล อย่างละ 1 ใบในการส่งเบิก
- ไม่มีและงดรับการเบิกก่อนกำหนดทุกกรณี

กรณีง่ายสุด แบบฟอร์มการเขียนเบิกดังนี้ ( พิมพ์ข้อความ)

ชื่อ-นามสกุล	.....
เบอร์โทรศัพท์	.....
สถานที่เฝ้าไข้	.....
ห้อง/เรทราคา	.....
วันที่/เวลาที่ขึ้นปฏิบัติหน้าที่	.....
ธนาคาร/เลขที่บัญชี	.....

หมายเหตุ : กรณีขึ้นเวร Day ให้พิมพ์ข้อความข้างต้นส่งการเงิน Empathy ก่อน 13:00 น. ของวันที่ขึ้น

: กรณีขึ้นเวร Night ให้พิมพ์ข้อความข้างต้นส่งการเงิน Empathy 12:00 น. ของวันที่ลงเวร

หากส่งล่าช้าเกินเวลาที่กำหนดจะได้รับยอดในวันถัดไป

ช่องทางการส่งเบิกเงินทุกประเภท



QR Code การเงิน Empathy

การเงิน Empathy (เวลาทำการ 08.30 -16.30 น.)

Line ID :: encaccounting

โทรศัพท์ :: 065-728-9848

5. หน้าที่รับผิดชอบและข้อปฏิบัติที่ควรกระทำในเวรปฏิบัติงาน

พยาบาลวิชาชีพเฝ้าไข้พิเศษ

- ให้การดูแลผู้ป่วยตามมาตรฐานการพยาบาลบนพื้นฐานของกฎหมายและจริยธรรมวิชาชีพ มีประสิทธิภาพตามแผนการรักษา **และระมัดระวังในเรื่องของการพลัดตกหกล้มของผู้ป่วย**
- ประเมินสภาวะผู้ป่วย ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลแก่แพทย์เจ้าของไข้และพยาบาลในแผนกเพื่อวางแผนการรักษาต่อไป
- ประสานงานกับพยาบาลหัวหน้าเวรในการส่งต่อ ข้อมูลที่จำเป็นต่อแพทย์ผู้ดูแล
- ดูแลรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จสมบูรณ์ตามเวลาที่กำหนด ไม่ทิ้งภาระงานให้กับบุคคลอื่นๆ

- สื่อสารกับผู้ป่วย ครอบครัว ญาติ แพทย์ ผู้ตรวจการ หัวหน้าทีม และเพื่อนร่วมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดูแลเอาใจใส่ผู้ป่วยดุษฎีนิมิตร ให้บริการด้วยความเต็มใจ ไม่แสดงท่าทางรังเกียจ ใช้กิริยามารยาทที่เหมาะสม พูดจาไพเราะ ไม่เกิดข้อร้องเรียน หรือ negative feedback เกี่ยวกับการสื่อสาร
- สามารถสื่อสารโดยตรงเพื่อแก้ไขปัญหาหรือข้อขัดแย้งกับเพื่อนร่วมงานและทีมงาน
- ใช้ทักษะความรู้ปฏิบัติงานการพยาบาลตามมาตรฐานการพยาบาลและกระบวนการพยาบาลให้เหมาะสมกับสภาพอาการผู้ป่วยแต่ละราย
- ก่อนปฏิบัติงานเราจะทราบและรู้ข้อมูลของผู้ป่วยก่อนทุกครั้ง จึงควรศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับโรคและภาวะของผู้ป่วยที่กำลังเกิดขึ้น ณ ขณะนั้น
- ให้ความรู้และคำแนะนำแก่ผู้ป่วยและญาติได้ถูกต้องเหมาะสม ตามสภาพอาการของผู้ป่วย
- ปฏิบัติตามมาตรฐานของ Joint Commission International Standards การตรวจรับรองมาตรฐานของไทยและตามหลัก Patient Safety Goal
- ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเต็มกำลังความสามารถของตน ไม่กระทำการใดๆที่นอกเหนือจากหน้าที่รับผิดชอบจนก่อให้เกิดการเสื่อมเสียชื่อเสียงให้กับเพื่อนร่วมงานและห้างหุ้นส่วน เอ็มพาธิ เนิร์สซิ่ง แคร่ โดยที่หัวหน้าทีมไม่รับทราบ เช่น การให้บริการผู้ป่วยอื่นๆโดยไม่ผ่านหัวหน้าทีม **ไม่ควรให้ความสนิทสนมกับผู้ป่วยหรือญาติจนมากเกินไป**
- ทุกครั้งที่เข้าเวรปฏิบัติหน้าที่ จะต้องมีการลงบันทึกทางการพยาบาลในสมุดที่ทางห้างหุ้นส่วน เอ็มพาธิ เนิร์สซิ่ง แคร่ จัดเตรียมไว้ให้ และส่งเวรทางไลน์กลุ่มคร่าวๆโดยสังเขป เพื่อลดการฟ้องร้องของญาติ ป้องกันตัวเอง และให้เวรที่ปฏิบัติหน้าที่ต่อได้รับทราบข้อมูลพร้อมเตรียมตัวในการปฏิบัติหน้าที่ต่อ **กรณีพบอาการที่สงสัยที่มีภาวะเสี่ยงต่อชีวิตของผู้ป่วย ควรจะแจ้งให้ผู้ป่วยทราบหรือญาติทราบทันที และหาทางแก้ไขต่อไป และแจ้งหัวหน้าทีมทราบทันที**
- กรณีเกิดความสงสัยเกี่ยวกับอาการของผู้ป่วย หรือข้อมูลให้รีบโทรซักถามคนปฏิบัติงานก่อนหน้า หรือหัวหน้าทีมทุกครั้ง ไม่ต้องเกรงใจว่าญาติจะกล่าวโทษ หากเกิดปัญหาจะได้รับช่วยแก้ไขร่วมกัน
- ขณะปฏิบัติงาน พี่ระลึกเสมอว่า “ควรแสดงความเอาใจใส่” ไม่ควรเล่นโทรศัพท์ จนละเลยการปฏิบัติงาน **ไม่ละทิ้งผู้ป่วยอยู่เพียงลำพังคนเดียวเด็ดขาด!!!**
- ห้ามไม่ให้มีความสัมพันธ์เกินเลยกับผู้ป่วยหรือญาติ และไม่ควรแสดงกิริยามารยาทไม่เหมาะสมที่แสดงถึงการ ไม่ให้ความเคารพผู้ป่วย/ ญาติ
- กรณีญาติเกิดความสงสัยในกรณีต่างๆ ให้ญาติติดต่อทางหัวหน้าทีมได้ทันทีตลอด 24 ชั่วโมง

## พยาบาลวิชาชีพสมทบ

- สามารถประเมินผู้ป่วยเบื้องต้นและพัฒนาแผนการดูแลที่เหมาะสมกับโรค สภาพอาการของผู้ป่วย ร่วมกับสหสาขาวิชาชีพ
- มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ป่วยตามมาตรฐานการพยาบาล
- จัดลำดับความสำคัญในการดูแลผู้ป่วยตามสภาพอาการของผู้ป่วย
- ให้อาหาร ตามหลักมาตรฐานการให้อาหารและให้การรักษาดูแลตามแผนการรักษาของแพทย์ /ปฏิบัติตามคำสั่งแพทย์ด้วยความถูกต้องและตรงเวลา
- ทำการ round ร่วมกับแพทย์และช่วยเหลือในการทำหัตถการและการตรวจต่างๆ
- บันทึกการพยาบาลตามลักษณะอาการผู้ป่วย การรักษาและความคืบหน้าของอาการผู้ป่วย
- ประเมินการตอบสนองของผู้ป่วยที่มีต่อการรักษาและแจ้งแพทย์ให้ทราบทันที กรณีผู้ป่วยเกิดการเปลี่ยนแปลงกะทันหัน พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลทางการพยาบาล
- ทบทวนและแปลผลจากห้องปฏิบัติการและรายงานผล กรณีมีค่าวิกฤต
- ให้ความรู้ผู้ป่วยและญาติ อย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับเรื่องโรค หัตถการ การรักษา การให้อาหาร และการดูแลตนเองเมื่อผู้ป่วยจะกลับบ้าน
- ปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ป่วย ญาติ เพื่อนร่วมงาน และบุคคลอื่นๆ ด้วยความระมัดระวัง มีกิริยา มารยาทที่ดี และเคารพ ไม่เกิดข้อร้องเรียนเรื่องการสื่อสาร
- มีการเรียนรู้ด้วยตนเอง และสามารถปรับตัวได้ดีในสภาพแวดล้อมใหม่
- ประสานงาน/สื่อสารกับหน่วยงานอื่นๆหรือ สหสาขาวิชาชีพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพที่ดี และผู้ป่วยได้รับความปลอดภัย
- มอบหมายงานให้เหมาะสมกับตำแหน่ง และมีการตรวจสอบงานอีกครั้ง แสดงให้เห็นถึงทักษะในการจัดการ สามารถแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินหรือไม่คาดคิดได้ดี มีประสิทธิภาพและแสดงความสามารถในการทำงานให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนด
- ทำการสื่อสารโดยตรงเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อขัดแย้งกับบุคคลและทีมงาน
- มีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพงานให้ดีขึ้น แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ รวมถึงรักษาสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย สะอาด และช่วยเหลือในการดูแลสต็อกของใช้ที่จำเป็นของหน่วยงาน
- ปฏิบัติตามมาตรฐานของ Joint Commission International Standards การตรวจรับรองมาตรฐานของไทยและตามหลัก Patient Safety Goal

6. การแต่งกายในการปฏิบัติงาน

- 6.1 ปฏิบัติหน้าที่ในโรงพยาบาล สวมชุดพยาบาล หมวกพยาบาล รองเท้าสีขาว เน้นความสะอาด เรียบร้อย ห้ามใส่ชุดไปรเวท ชุดสวยงามไปขึ้นปฏิบัติหน้าที่โรงพยาบาลเด็ดขาด
- 6.2 ปฏิบัติหน้าที่บ้าน สวมชุดพยาบาล ไม่สวมหมวกพยาบาล หรือ สวมเสื้อที่มีตราสัญลักษณ์ของห้างหุ้นส่วน จำกัด เอ็มพathi เนิร์สซิ่ง แคร่ และกางเกงพยาบาลสีขาว หรือ กางเกงสีดำขาวาวและเสื้อคอปกสีสุภาพ เรียบร้อย ไม่ควรสวมเสื้อสีเข้ม รองเท้าสีขาวหรือรองเท้าหุ้มส้น เช่น รองเท้าผ้าใบสีสุภาพ
- 6.3 ห้ามสวมกางเกงขาสั้น กางเกงที่รัดเกินไป กระโปรงสั้นเหนือเข่า เสื้อสายเดี่ยว เสื้อแขนกุด เสื้อที่สั้นเกินไป โชว์สะดือเมื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้ป่วยทั้งในโรงพยาบาลและที่บ้าน
- 6.4 ผอมยาวควรมัดผม ตัดเนื้ตผมและเก็บผมให้เรียบร้อย กรณีผมสั้นควรตัดก็ฟสีดำ/สีน้ำตาล/สีกรมท่า หรือเก็บผมให้เรียบร้อย
- 6.5 สีสผมควรเป็นสีดำหรือสีน้ำตาลเข้ม เท่านั้น ห้ามย้อมสีผมเป็นสีน้ำเงิน สีทอง ไฮไลท์สีผม แพนชั่น
- 6.6 เล็บควรตัดสั้นเสมอ เพื่อความสะอาดในการดูแลและการให้การพยาบาลต่อผู้ป่วย

7. การประเมินการปฏิบัติงาน

- ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็มพathi เนิร์สซิ่ง แคร่จะมีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่เฝ้าไข้พิเศษของพนักงาน ทุกเดือน โดยจะมีการประเมินร่วมกันระหว่างโรงพยาบาล พยาบาลประจำหอผู้ป่วย ผู้ป่วย/ญาติ และห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็มพathi เนิร์สซิ่ง แคร่ เพื่อปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น ประกอบกับการพิจารณาว่าจ้างต่อเนื่อง และได้มาตรฐานทางการพยาบาล
- หัวข้อที่ใช้ประเมินประกอบด้วย การแต่งกายของพนักงานชั่วคราว เวลาที่ขึ้นปฏิบัติหน้าที่(พยาบาลประจำหอผู้ป่วยจะมีการเช็คและตรวจสอบเวลาที่ขึ้นปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานชั่วคราว) การให้บริการผู้ป่วย การจัดการปัญหาต่างๆหรือการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเมื่อเกิดปัญหา/เหตุฉุกเฉินกับผู้ป่วย การสื่อสารทั้งสีหน้า ท่าทาง น้ำเสียง ความเอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ ความมีน้ำใจ ความปลอดภัย และการพัฒนาคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับข้อตกลงและเงื่อนไข  
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหจก.เอ็มพathi เนิร์สซิ่ง แคร่  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....